ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Codice fiscale 91043960409

CORSO D'AUGUSTO 108 - 47921 RIMINI RN

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE RELATIVA AL BILANCIO CHIUSO IL 31/12/2020

Cari Colleghi,

Vi sottoponiamo all'approvazione il **bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2020**, predisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei principi contabili, che trova riscontro nelle scritture contabili dell'Ente, regolarmente tenute a norma degli art. 2214 e 2220 del Codice Civile. Gli importi sono arrotondati all'unità di euro.
La presente relazione illustrativa è parte integrante della nota integrativa.

Il fascicolo relativo al consuntivo 2020 è costituito dai seguenti documenti:

a) Bilancio, composto da:
   i. b.1 Stato Patrimoniale e Conto Economico;
   ii. b.2 Nota Integrativa con Relazione illustrativa sulla gestione del bilancio chiuso al 31/12/2020;
b) Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite);
c) Situazione Amministrativa;
d) Prospetto di Concordanza;
e) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;
f) Relazione del Revisore Legale.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, rispecchia i dati risultanti dalla contabilità e, complessivamente, i prospetti sono in grado di fornire una corretta rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ordine.

Tutte le uscite sono state impegnate in coerenza con le variazioni deliberate, senza che si siano verificate situazioni o fatti, anche potenziali, che abbiano messo, o possano mettere, in discussione l'equilibrio di gestione dell'Ente. Il bilancio ha recepito le variazioni al preventivo approvate con delibera dell'Assemblea degli Iscritti del 10/06/2020, che si sono tradotte in voci di spesa. Nell'esercizio 2020 non si è realizzato il completamento del progetto della "Casa delle Professioni", inerente al trasferimento della sede dell'Ordine, congiuntamente con altri Ordini professionali, all'interno di locali resi disponibili dalla Provincia di Rimini. Il percorso di detto progetto sarà ripreso nel corso del corrente anno, pertanto sarà nuovamente proposto all'Assemblea degli Iscritti di deliberare in merito ai relativi impegni economici da assumere, peraltro già preventivati nel 2020.

Lo **Stato patrimoniale** fotografa la situazione patrimoniale dell'Ordine alla data del 31/12/2020 comparata con la situazione al 31/12/2019.
In esso, relativamente all'anno 2020, vengono rappresentate:

- le attività, per complessivi € 261.537, costituite da:
  - beni di proprietà materiali ed immateriali, per € 4.357, relativi alle macchine d'ufficio, mobili ed arredi, software al netto degli ammortamenti;
  - crediti vantati nei confronti degli iscritti, per € 24.399;
  - le disponibilità bancarie, per € 232.781;
- le passività, per complessivi € 58.001, rappresentate da debiti derivanti da:
  - TFR, che ammonta ad € 46.025;
  - Obblighi verso fornitori, Erario, Istituti previdenziali, ed altri, per € 11.976;
- Le riserve esistenti al 31/12/2019 di € 219.708;
- La perdita d'esercizio di € 16.172.

Il **Conto economico**, redatto secondo principi di competenza e prudenza, indica le modalità con cui si è formato l'utile dell'esercizio.

Sostanzialmente lo rappresenta come differenza tra "**Valore della produzione**", e "**Costi della Produzione"**, a cui è aggiunto il risultato della "**Gestione finanziaria**", positivo per € 502.

Il Valore della produzione", pari ad € 172.011 (in diminuzione rispetto alla somma di € 176.410 del precedente esercizio, per effetto della riduzione del numero degli iscritti), è costituito da:

- quote d'iscrizione versate dagli iscritti, computate complessivamente € 164.860,
- altri proventi, derivanti dall'attività dell'Ordine per € 7.151;

I "**Costi della Produzione**", pari ad € 188.685 (in diminuzione rispetto all'importo di € 170.564 del precedente esercizio), sono rappresentativi di tutte le spese fisse necessarie al funzionamento dell'Ordine, quali acquisti di beni di consumo, per € 1.921 (contro € 2.760 del 2019), spese per il godimento di beni di terzi, per € 17.519 (contro € 17.889 del 2019), spese per il personale, per € 60.759 (contro € 60.690 del 2019), ammortamenti, per € 1.891 (contro € 2.071 del 2019), oneri diversi di gestione, per € 5.395 (contro € 4.680 del 2019), spese per servizi, pari ad € 101.200 (contro € 82.474 del 2019), comprensivi della quota di spesa sostenuta in funzione delle politiche di indirizzo decise dal Consiglio e approvate dall'Assemblea in sede di Bilancio Preventivo.

La "**Nota integrativa"** spiega i criteri seguiti per la redazione del bilancio, ed illustra in dettaglio la composizione delle voci.

Il "**Rendiconto finanziario**" mostra nel dettaglio la gestione finanziaria delle entrate e delle uscite dell'Ente.

È suddiviso in varie colonne che evidenziano:

- le previsioni, così come risultanti dal bilancio preventivo approvato nell'Assemblea del 31.10.2019, e le variazioni deliberate dal Consiglio nel corso del 2020, di cui viene data evidenza analitica nel "Prospetto variazioni al preventivo finanziario" (all.1);
- le entrate accertate (somme accertate) e le uscite impegnate (somme impegnate), cioè le entrate e le uscite di competenza del periodo, suddivise

tra quelle pagate e da pagare, oltre l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale di € 13.973;
- le differenze sulle previsioni definitive, che evidenziano minori entrate accertate per € 4.402, e minori uscite impegnate per € 13.126.
- la gestione di cassa.

L'esame analitico del documento consente di svolgere le considerazioni che seguono.

RENDICONTO FINANZIARIO ENTRATE (TOTALE € 189.858)

- **Entrate Correnti (cod. 01) -** ammontano ad **€ 164.990** (di cui € 8.510 da riscuotere), con un decremento di € 6.620 rispetto alle previsioni, sono principalmente relative a:

  rinnovo iscrizione di n. 715 iscritti, la cui quota annuale è stata fissata in € 230 (in merito al numero degli iscritti si precisa che nel 2020 sono state registrate 21 cancellazioni); nel computo totale del contributo degli iscritti è compreso il pagamento della quota ridotta di € 50 riservato a cinque neo mamme.

  Contributo di n. 19 nuovi iscritti ed di una reiscrizione, che hanno pagato una quota differenziata a scalare, da € 230 a € 100, in funzione del periodo di decorrenza dell'iscrizione all'Ordine, come da delibera del 19 febbraio 2008.

  Al 31/12/2020 risultano iscritti all'Ordine n. 715 colleghi**,** di cui 8 sospesi in quanto morosi. Nel corso dell'esercizio, n. 19 sono state le nuove iscrizioni, n. 21 cancellazioni, oltre ad un ingresso di collega proveniente da altro Ordine

- **Entrate Diverse (cod. 03) -** sommano **€ 6.919** (di cui € 1.850 da riscuotere), e sono relative principalmente a:

  Interessi attivi Bancari (cod. 3.2.1), per **€ 502**, relativi agli interessi maturati ed accreditati o da accreditare sul c/c.

  Rilascio Visti (cod. 3.3.3), per circa **€ 300**, relativi ai diritti percepiti in misura pari al 2% sulle parcelle presentate per l'opinamento.

  Timbri (cod. 3.3.4), per **€ 180,** entrate percepite per il rilascio di timbri.

  Certificati di Iscrizione (cod. 3.3.5), pari ad **€ 288.**

  Servizi vari agli iscritti (cod. 3.3.6), pari ad **€ 85.**

  Rimborsi Commissioni quote (cod. 3.3.10), per **€ 5.563,** riferiti ai rimborsi per le spese di riscossione delle quote di iscrizione all'Ordine.

  Altri Rimborsi di Anticipazioni (cod. 04) per **€ 484.**

RENDICONTO FINANZIARIO USCITE (TOTALE € 203.831)

Il rendiconto finanziario delle uscite è costituito dalle seguenti voci di spesa:

SPESE CORRENTI, pari ad ***€ 182.017,*** comprensive di:

Spese Ordinarie di Funzionamento (cod. 11.01), che ammontano ad **€ 101.153,** pari al 50% delle spese correnti.

Nel dettaglio, le voci principali di spesa sono relative a:

- *Consulenze e collaborazioni (cod. 11.1.1), € 6.077,* relative a competenze ordinarie per pareri e assistenza legale, prestazioni del consulente del lavoro e sicurezza, gestione e trasparenza al portale web, privacy e DPO, revisore legale.
- *Fitti Passivi (cod. 11.1.5), € 17.519,* relative ai canoni di locazione della sede dell'Ordine; Il contratto di locazione è stato rinnovato per un ulteriore sessennio fino al 30.10.2024, con canone ridotto, che, dal 01.11.2018, ammonta ad € 1.500 mensili, pari ad € 18.000 annuali.
- *Spese assicurazioni (cod. 11.1.7), € 7.075,* relative alle polizze di copertura rischi generali e tutela legale per i Consiglieri dell'Ordine.
- *Spese legali non ricorrenti (cod. 11.1.10,) € 11.178*, relative a consulenze legali relative a problematiche di carattere deontologico.
- *Quota Contributo a favore del Consiglio Nazionale (cod. 11.1.20), € 23.188*, che corrisponde alla somma delle quote, pari ad € 34 per ciascun iscritto, erogata al Consiglio Nazionale; il contributo di cui sopra, rappresenta il 15% della quota annuale d'iscrizione all'Ordine.
- *Quota Contributo Federazione (cod. 11.1.2), € 2.847*, che corrisponde alla somma delle quote, pari ad € 4 per ciascun iscritto, erogata alla Federazione Ordine Architetti P.P.C. Emilia Romagna; Il contributo rappresenta il 2% della quota annuale d'iscrizione.
- *Quota Contributo Archirì (cod. 11.1.24), € 15.000*, importo comprensivo del contributo istituzionale versato all'associazione Archirì nel corso del 2020, e del contributo straordinario deliberato nell'Assemblea degli Iscritti del 10/06/2020.

***Oneri del personale (cod. 11.02), pari ad* € 57.173,** corrispondono al 28% delle spese correnti, e si riferiscono alle spese per il personale dipendente dell'Ordine.

Spese per Organi Istituzionali (cod. 11.03), per complessivi € 16.759, sono pari al 8% delle spese correnti, in diminuzione rispetto le previsioni iniziali, e si riferiscono a:

- *Rimborsi per viaggi e trasferte (istituzionali) (cod. 11.3.1), per € 3.660,* che appresentano i rimborsi corrisposti al Presidente e ai Consiglieri per l'attività istituzionale svolta per l'Ordine;
- *Spese di Rappresentanza (cod. 11.3.2), per € 734,* riferite alle spese sostenute per l'attività istituzionale del Consiglio.
- *Rimborsi trasferte presso la sede della Federazione regionale (cod. 11.3.3), per € 342,* relative ai rimborsi per la partecipazione alle Commissioni della Federazione degli Ordini degli Architetti P.P.C. dell'Emilia Romagna.

- *Organizzazione manifestazioni (cene e pranzi Consiglio) (cod. 11.3.4,) per € 802,* relative alle spese del Consiglio nello svolgimento dell'attività Istituzionale.
- *Commissioni e Gruppi di Lavoro (cod. 11.3.5 e 11.3.6,) per € 8.726,* relative alle spese sostenute per eventi organizzati.
- *Spese vive Consiglieri (cod. 11.3.8), per € 2.765,* relative al rimborso forfettario delle spese sostenute dai Consiglieri per l'attività istituzionale.
- *Spese per Consiglio di Disciplina (cod. da 11.3.13 a 11.3.16)*, *per* complessivi *€ 1.622*, relativi alle spese per il funzionamento dell'Organismo.

Spese varie (cod. 11.04), € 79,2 relative a spese varie inerenti alla sede dell'Ordine.

Spese per imposte e tasse (cod. 11.05), € 4.074, riferite a Irap e tassa rifiuti.

Spese in C/C Capitale, per complessivi *(cod. 12), che ammontano* ad € 4.349, e che comprendono*:*

Acquisto titoli (cod. 12.2), per € 762, per le spese relative alla costituzione e sottoscrizione della quota di capitale della "Fondazione Rete delle Professioni Tecniche della Provincia di Rimini" abbreviata "Fondazione RPT Rimini" alla cui costituzione il 15.7.2020 ha partecipato l'Ordine come da delibera dell'assemblea degli associati del 9.6.2020

***Quiescenza personale (cod. 12.6),* € 3.586,** rappresenta la quota annua di accantonamento per il trattamento di fine rapporto delle dipendenti Calliari Monica e Fabbri Giulia: al 31/12/2020 il debito complessivo per TFR maturato ammonta ad € 46.025.

Spese in partite di giro (cod. 14), che pareggiano per **€ 17.465**, e si riferiscono alle ritenute d'acconto e alle altre trattenute di legge effettuate dall'Ordine sui compensi corrisposti a lavoratori autonomi e dipendenti, riversate all'Erario nei termini di legge, oltre all'IVA relativa alla normativa sullo "split payment".

La "**Situazione Amministrativa**", mostra la consistenza iniziale di cassa al 01.01.2020 pari ad € 242.235. Riporta in maniera sintetica il **totale degli incassi pari ad € 185.850** e dei **pagamenti pari ad € 195.304**, distinguendo la parte in c/competenza da quella in conto residui, arrivando alla consistenza di cassa di fine esercizio di € 232.781. Segue poi, per differenza, la gestione dei residui attivi, di complessivi € 24.399, e passivi, di € 58.001 che porta l'avanzo di amministrazione a fine esercizio ad € 199.179.

Il "**Prospetto di Concordanza**", infine, riepiloga in maniera sintetica il risultato di amministrazione finale dell'Ente, pari ad € 199.179, suddividendolo nelle varie gestioni: di cassa € 232.781, residui attivi € 24.399, residui passivi € 58.001 e competenza € 214.222.

A completamento di questa premessa, si precisa che nella Nota Integrativa sono fornite le informazioni di raccordo tra il risultato di gestione, esposto nel Conto Economico, pari ad - € 16.172, e il risultato della gestione finanziaria, esposto nel Rendiconto finanziario, di - € 13.973.

Cari Colleghi,

si propone di approvare il rendiconto ed i relativi documenti a Voi presentati.

Il Tesoriere
arch. Marco Tisselli